

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учёт и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.22 «ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТРАНСПОРТА»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
по профилю
«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учёт и бизнес-анализ»

Протокол № 5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учёт и бизнес-анализ»
27 января 2026 г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
27 января 2026 г.

Т.П. Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Внутренний контроль на предприятиях транспорта*» (Б1.В.22) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими бакалаврами необходимых знаний, умений и навыков в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях транспорта, а также проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни на предприятиях транспорта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков.

- ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2.1.1 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает: – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2.2.1 Умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся умеет: – осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-2.2.2 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет: – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.2.3 Умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	Обучающийся умеет: – осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; – осуществлять непрерывный мониторинг по совершенствованию внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта
ПК-2.2.6 Умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять	Обучающийся умеет: – распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	– координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля с субъектами внутреннего контроля.
ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля	Обучающийся умеет: – формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля
ПК-2.2.8 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Обучающийся умеет: – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся имеет навыки: – организации процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся имеет навыки: – проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации, логическая увязка отдельных показателей; – проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	Обучающийся имеет навыки: – проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся имеет навыки: – контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки	Обучающийся имеет навыки: – подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ПК-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Обучающийся имеет навыки: – обеспечения необходимыми документами при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, – обеспечения необходимыми документами при проведении налоговых и иных проверок; – обеспечения необходимыми документами при заполнении аналитических таблиц акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также подготовки соответствующих документов о разногласиях; – обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий; – обеспечения необходимыми документами при проведении внешнего аудита.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:			
– лекции (Л)	36	16	20
– практические занятия (ПЗ)	52	32	20
– лабораторные работы (ЛР)	32	32	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	196	132	64
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3,3, КР	3	3, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9	216/6	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1 модуль			
1	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция 1 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) Лекция 2. Порядок осуществления внутреннего контроля в организации и разработки организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию внутреннего контроля (2 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.2.1
		Практические занятия 1-2. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа) Практические занятия 3-4 Организация разработки внутренних организационно-распорядительных документов внутреннего контроля в компании (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.2.1
		Лабораторные работы 1-2 Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа) Лабораторные работы 3-4. Разработка документов внутреннего контроля (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1
		Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы	ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1
2	Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция 3 Качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа)	ПК-2.2.2
		Практическое занятие 5. Порядок проверки качества составления регистров бухгалтерского учета (2 часа)	ПК-2.2.2
		Практическое занятие 6. Порядок проверки качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа)	ПК-2.2.2
		Лабораторные работы 5-6 Порядок проверки качества оформления результатов проверки качества бухгалтерской отчетности (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4

			ПК-2.3.5
		Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по Типовым задачам № 1 и 2. Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы	ПК-2.1.1
3	Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта	Лекция 4 Цель и задачи проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (2 часа)	ПК-2.2.3
		Практические занятия 7-8 Изучение соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (4 часа)	ПК-2.2.3
		Лабораторные работы 7-8 Порядок проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5
		Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию	ПК-2.1.1
4	Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	Лекция 5. Показатели оценки эффективности внутреннего контроля. Приемы и способы оценки эффективности внутреннего контроля (2 часа)	ПК-2.2.8
		Практические занятия 9-10 Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля (4 часа)	ПК-2.2.8
		Лабораторные работы № 9-10 Формирование информационных потоков в процессе оценки эффективности системы внутреннего контроля (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5
		Самостоятельная работа: Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию.	ПК-2.1.1
5	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях транспорта	Лекция 6 Субъекты и объекты внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (2 часа) Лекция 7. Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях транспорта (2 часа) Лекция 8 Порядок распределения полномочий между работниками за	ПК-2.2.7 ПК-2.3.1 ПК-2.2.6

		выполнение процедур внутреннего контроля (2 часа)	
		Практические занятия 11-12 Использование справочника типовых фактов хозяйственной жизни в процессе осуществления внутреннего контроля на предприятиях транспорта (4 часа) Практические занятия 13-14 Составление плана внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа) Практические занятия 15-16 Распределение обязанностей между работниками в процессе выполнения ими контрольных процедур (4 часа)	ПК-2.2.7 ПК-2.3.1 ПК-2.2.6
		Лабораторная работа № 11-12 Подтверждение достоверности фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (4 часа) Лабораторные работы 13-14 Подготовка проектов должностных инструкций работников, осуществляющих контрольные функции (4 часа) Лабораторные работы 15-16 Проверка выполнения процедур внутреннего контроля (4 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5
		Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию.	ПК-2.1.1
2 модуль			
1	Проверка обоснованности первичных учетных документов и качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция 1 Порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни (2 часа) Лекция 2. Порядок проведения проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) Лекция 3-4. Порядок проведения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (4 часа)	ПК-2.3.2 ПК-2.1.1
		Практическое занятие 1 Изучение методов проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям (2 часа) Практическое занятие 2 Проверка логической увязки отдельных	ПК-2.3.2 ПК-2.3.3

		показателей первичных документов (2 часа) Практические занятия 3-4. Составление бухгалтерской отчетности на предприятиях транспорта, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельный баланс (4 часа)	
		Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №4.	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5
2	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция 5 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета (2 часа) Лекция 6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.4
		Практические занятия 5-6 Порядок осуществления контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа)	ПК-2.3.4
		Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию.	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5
3	Обеспечение необходимыми документами при проведении различных видов контроля, подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля	Лекция 7 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (2 часа) Лекция 8 Организация хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (2 часа) Лекция 9 Порядок обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (2 часа) Лекция 10 Подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (2 часа)	ПК-2.1.1 ПК-2.3.5 ПК-3.3.3
		Практические занятия 7-8 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (4 часа)	ПК-2.3.5 ПК-3.3.3

		Практическое занятие 9 Порядок формирования пакета документов при заполнении аналитических таблиц акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (2 часа) Практическое занятие 10 Порядок формирования пакета документов при подготовки соответствующих документов о разногласиях (2 часа)	
		Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №6.	ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	8	8	16	36
2	Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	4	4	16	26
3	Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта	2	4	4	16	26
4	Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	2	4	4	16	26
5	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях транспорта	6	12	12	68	98
		16	32	32	132	212
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						216

Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Проверка обоснованности первичных учетных документов и качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	8	-	16	32
2	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	-	16	24

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3	Обеспечение необходимыми документами при проведении различных видов контроля, подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля	8	8	-	32	48
	Итого	20	20	-	64	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры (аудитория 9-307), оборудованная компьютерами, используемыми в учебном процессе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Каширская, Л. В. Внутренний контроль : учебник / Л. В. Каширская, Т. Б. Турищева. – Москва : КноРус, 2026. – 229 с. – ISBN 978-5-406-15409-0. – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/961213>.

2. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 731 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568528>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Каширская, Л. В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. – Москва : КноРус, 2024. – 339 с. – ISBN 978-5-406-12212-9. – URL: <https://book.ru/book/951590>. – Текст : электронный;

4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09038-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536288>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

5. Проданова, Н. А. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. Н. Каламанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 99 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20012-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581217>;

6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая), от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

12. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

13. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

14. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» –

URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

16. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru – Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> – Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> – Режим доступа: свободный

Разработчик рабочей программы,

доцент

12 января 2026 г.

Провидонова Н.В.